|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | **Información importante adicional** |
| Oficina de Administración de los Tribunales (OAT) – Directoría de Programas Judiciales; Oficina de Asuntos Legales; Oficina de Educación y Relaciones con la Comunidad; Secretariado de Conferencia Judicial | Dependiendo la oficina, las oportunidades incluyen investigaciones, contratos, administrativo, reglamentos (DPJ – estudiante debe tener interés en temas de acceso a la Justicia y Justicia Terapéutica). |
| Tribunal de Apelaciones, Tribunal Supremo | Indicar si tiene Juez de preferencia. Ubicación del Supremo mayormente la trabaja el estudiante mediante el proceso de reclutamiento del Tribunal el cual incluye transcripción de créditos OFICIAL, modelos de escritos en español e inglés, carta de presentación, resumé y entrevista. |
| Tribunal de Primera Instancia | Especificar si tiene preferencia de otro Tribunal que no sea San Juan y tema de preferencia (Familia, Daños, Civil general, Criminal, Recursos Extraordinarios, Drug Court).  LA RAMA JUDICIAL TIENE COMO REQUISITO ASISTIR A VARIOS TALLERES LOS MIERCOLES, POR LO QUE LA DISPONIBILIDAD DE HORAS DE PRÁCTICA DEBE INCLUIR DIAS ADICIONALES. |
| Tribunal Federal | Especificar si tiene Juez de preferencia. Esta ubicación requiere todo el proceso de reclutamiento de estudiantes directo con el Tribunal. Debe enviarme resumé en inglés, “cover letter”, transcripción de créditos OFICIAL, “writing sample” en inglés. |
| Tribunal Federal de Quiebras | Preferible haber tomado Quiebras. Requiere documentos de reclutamiento para el Tribunal Federal. |
| Tribunal Federal Primer Circuito de Boston (Hon. Torruellas) | Candidato seleccionado directamente por la Oficina del Juez, por convocatoria anunciada a través de la Oficina de Desarrollo Profesional. |
| Oficina del Public Defender | Solo para estudiantes de tercer año. Deben haber tomado los cursos de procedimiento, civil y criminal, así como evidencia. Debe familiarizarse con los “Model Rules of Professional Conduct”, Federal Rules of Civil Procedure”, ”Federal Rules of Criminal Procedure”, “Federal Rules of Evidence” y los “Local Rules” de la corte federal. También debe redactar una carta de presentación indicando el por qué quiere trabajar en la Oficina del Public Defender.   Requiere de 15 a 20 horas semanales. El estudiante debe cumplir con el Local Rule 83B. |
| Departamento de Justicia - Secretaría Auxiliar de Asuntos Civiles (Litigios: Federal, Daños, Recursos Extraordinarios, Contribuciones, Cobros); Fiscalías | Indicar ubicación de preferencia, pasar por proceso administrativo que incluye prueba de dopaje |
| Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (Negociado de Asuntos Legales, Oficina de Mediación y Adjudicación) |  |
| Servicios Legales de Puerto Rico | Haber tomado procesal civil y Evidencia |
| Comisión de Derechos Civiles |  |
| Comisión Apelativa del Servicio Público |  |
| Sociedad para la Asistencia Legal | Haber tomado los siguientes cursos: Procesal Penal, Evidencia, Constitucional, Ética; interés real en servicio público y en campo penal |
| Oficina del Comisionado de Seguros |  |
| Asociación de Notarios |  |
| Oficina del Panel del Fiscal Independiente |  |
| Army JAG | Tienen proceso de entrevistas. |
| Fundación Comunitaria de Puerto Rico |  |
| Fondo de Acceso a la Justicia |  |
| DTOP |  |
| Fideicomiso para la Ciencia y Tecnología |  |
| Departamento de la Familia, ADFAN |  |
| Policía de Puerto Rico |  |
| HUD | Requiere un “Security Clearance” |
| Departamento de Educación |  |
| Departamento de Hacienda |  |
| EPA Puerto Rico | Completamente bilingüe (escrito y hablado); writing sample en inglés; pasar entrevista; background check |
| Centro Molecular de la Universidad de Puerto Rico |  |
| Oficina de Asesoría Jurídica, UPR Rio Piedras |  |
| Office of the Chief Legal Counsel - U.S. Immigration and Customs Enforcement of Homeland Security | (1) a one-page Cover Letter explaining their interest in the position and their academic and professional qualifications; (2) a Resume; (3) Transcripts (Undergraduate and Graduate); and (4) a writing sample (10-pages or less). These materials must be sent in English, in PDF form, to the following emails: [Carlo.Zayas@ice.dhs.gov](mailto:Carlo.Zayas@ice.dhs.gov); [Dina.Avila@ice.dhs.gov](mailto:Dina.Avila@ice.dhs.gov); and [Normary.Figueroa@ice.dhs.gov](mailto:Normary.Figueroa@ice.dhs.gov). |
| Oficina de la Procuradora de la Mujer |  |
| Departamento de la Familia |  |

Nota: Algunos de los patronos participantes podrían requerir documentos o procesos adicionales, no incluidos en la tabla. Se le avisará al estudiante tan pronto se nos solicite la información durante el proceso de ubicación.