



NOTA: Esta forma debe ser descargada, completada en todas sus partes, imprimirla, firmarla, digitalizarla y enviada por correo electrónico a elba.mercado@upr.edu para el trámite correspondiente.

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA ACTIVIDADES Y USO DE SALONES*

Nombre Solicitante: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Tipo de actividad: _____

Fecha de actividad: _____

(Indique si es lunes, martes, miércoles, etc.)

Hora que comienza: _____

Hora que finaliza: _____

Facilidades solicitadas:

Primera Alternativa: _____

Segunda Alternativa: _____

Conferenciantes: _____

Participantes:

() Profesores

() Miembros

() Estudiantes

() Público General

() Estudiantes y Profesores

Cantidad de personas que se esperan: _____

Comentarios:

FIRMA: _____

FECHA: _____

APROBADO

DENEGADO

*Sujeto de disponibilidad de salones
De necesitar asistencia técnica favor llamar al 787-999-9595, Ext. 9530.
Para mesas y sillas Ext. 9565.

FAVOR DE NOTIFICAR EN CASO DE CANCELACIÓN