



NOTA: Esta forma debe ser devuelta completada en todas partes, por correo electrónico a janet.espinet@upr.edu y maria.garaydiaz@upr.edu para el trámite correspondiente.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA VENTA DE ALIMENTOS

Solicitante: Teléfono:

Organización o entidad que solicita:

Reconocida por el Decanato de Estudiantes: Sí No

Correo Electrónico (preferiblemente institucional):

Tipo de comida:

Fecha de la Venta (indique si es lunes, martes, etc.):

Hora que comienza:

Hora que finaliza:

Lugar de la venta:

A quienes les va a vender:

Profesores Miembros Estudiantes Público General

Comentarios:

Firma

Fecha de la solicitud:

PARA USO OFICIAL

VISTO BUENO DE LA DECANA AUXILIAR DE LA OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS:

María de los A. Garay, Decana Auxiliar
Oficina de Asuntos Administrativos

FAVOR DE NOTIFICAR EN CASO DE CANCELACIÓN