

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
ESCUELA DE DERECHO  
OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA**

**Instrucciones generales para Estudiantes Nuevos y/o de Renovación:**

Recuerde que el **estudiante a nivel graduado** se considera **INDEPENDIENTE**, para propósitos de Asistencia Económica. Por tal razón, es **opcional** incluir ingresos de los padres, pero no debe incluirlos en el grupo familiar, a menos que sean dependientes del solicitante.

**Formularios a completar:**

- A. Solicitud Federal de Asistencia Económica 2023-2024 (**FAFSA**): <https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa>. Para acceder la página necesitará utilizar su FSA ID (deberá crear uno si aún no tiene). El código institucional es **007108 (UPRRP)**. Deberá reportar ingresos correspondientes al año **2021**.
- B. En casos que solicitan préstamo por primera vez en su programa de estudio (JD o LLM):  
Entre a la página web: <https://studentaid.gov/> y deberá completar lo siguiente:  
**1. Entrevista de Entrada ([Entrance Counseling](#))**  
**2. Pagaré - MPN Sin subsidio ([“Master Promissory Note – Unsubsidized”](#))**
- C. Solicitud de Préstamo Federal Estudiantil: Una vez haya completado los pasos A y B, **solamente este documento** entregará o enviará a su oficial de asistencia económica grabado bajo el siguiente formato: *Apellido1 Apellido2, Nombre\_23-24*  
Ejemplo: *Rivera Rodríguez, Fulano\_23-24*

**Verificación**

Su informe de la FAFSA genera un número llamado el “**Expected Family Contribution**” (*Contribución Familiar Esperada* o *EFC* por sus siglas en inglés). En casos que el número esté acompañado por un asterisco (\*), quiere decir que el Sistema Central de Procesamiento (CPS) del Departamento de Educación Federal seleccionó su caso para verificación. Todo caso seleccionado para verificación, el estudiante deberá:

1. Entrar a su portal en [UPR Next](#) e imprimir la **hoja de verificación correspondiente**.
2. Identificar los documentos requeridos para completar su proceso de verificación.
3. Cumplir con cita de verificación con su oficial en la Oficina de Asistencia Económica de la Escuela de Derecho (Solicitudes que no hayan completado su proceso de verificación no serán procesadas).

Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Escuela de Derecho  
Asuntos Estudiantiles

REV. 05/2023

Solicitud de Préstamo Federal Estudiantil  
Año Académico 2023-2024

\_\_\_\_\_  
Apellido Paterno    Apellido Materno    Nombre    \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Núm. de Estudiante

\_\_\_\_\_  
Dirección Postal

Teléfono Celular    (    ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_    Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Teléfono (otro)    (    ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Marque el(los) préstamo(s) que desea solicitar e indique la cantidad:

- Préstamo Directo No Subsidiado – Nivel Graduado    No sub. \$ \_\_\_\_\_  
Cantidad máxima que puede solicitar: \$20,500.
- Préstamo Grad Plus (Graduado)    PLUS \$ \_\_\_\_\_  
El préstamo Grad Plus requiere verificación de crédito.  
Cantidad sujeta a Necesidad en el Costo de Estudio.

\_\_\_\_\_  
Firma de Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Recuerde:**

- \*Completar la FAFSA. Si es por primera vez que solicita préstamo en su programa de estudio, debe acceder a la página: <https://studentaid.gov/>, completar el "Master Promissory Note" (MPN) y el "Entrance Counseling".
- \*Confirmar su matrícula cada semestre en o antes de la primera semana de clases.
- \* Debe informar si recibe becas y/o ayudantías.
- \*Deuda de préstamo de emergencia se paga al Fideicomiso ya que no se debita del préstamo estudiantil.

.....  
**PARA USO OFICIAL SOLAMENTE**

Vale Préstamo    \_\_\_\_\_  
Progreso Académico    \_\_\_\_\_  
CPS    \_\_\_\_\_  
Transacción    \_\_\_\_\_  
EFC    \_\_\_\_\_

Núm. de Seguro Social    \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Nivel Académico    \_\_\_\_\_  
Créditos:    1<sup>er</sup> sem. \_\_\_\_ 2<sup>do</sup> sem. \_\_\_\_  
Attendance:    1<sup>er</sup> sem. \_\_\_\_ 2<sup>do</sup> sem. \_\_\_\_

Costo de Estudios    \_\_\_\_\_  
Exención de Matrícula    \_\_\_\_\_  
Recursos    \_\_\_\_\_  
Ayudas Concedidas    \_\_\_\_\_  
Necesidad sin Cubrir    \_\_\_\_\_

MPN    Unsub. \_\_\_\_ /Plus \_\_\_\_  
Entrevista de Entrada    \_\_\_\_\_  
Carta Aprobación Plus    \_\_\_\_\_  
Total Préstamos    \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Oficial

\_\_\_\_\_  
Fecha

Cantidad Aprobada \$ _____	
No Subsidiado	\$ _____
Plus Grad.	\$ _____