

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
ESCUELA DE DERECHO  
OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA**

**Instrucciones generales para Estudiantes Nuevos y/o de Renovación:**

Recuerde que el **estudiante a nivel graduado** se considera **INDEPENDIENTE**, para propósitos de Asistencia Económica. Por tal razón, no debe incluir ingresos de los padres, ni debe incluirlos en el grupo familiar, a menos que sean dependientes del solicitante.

**Formularios a completar:**

A. Solicitud Federal de Asistencia Económica 2025-2026 (FAFSA):

<https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa>. Para acceder la página necesitará utilizar su FSA ID (deberá crear uno si aún no tiene). El código institucional es **007108 (UPRRP)**. Deberá reportar ingresos correspondientes al año 2023.

B. En casos que solicitan préstamo por primera vez en su programa de estudio (JD o LLM): Entre a la página web: <https://studentaid.gov/> y deberá completar lo siguiente:

1. **Entrevista de Entrada** ([Entrance Counseling](#))
2. **Pagaré - MPN Sin subsidio** (“[Master Promissory Note – Unsubsidized](#)”)

C. Solicitud de Préstamo Federal Estudiantil: Una vez haya completado los pasos A y B,

Enviará **solamente este documento** a su Oficial de Asistencia Económica a [prestamos.derecho@upr.edu](mailto:prestamos.derecho@upr.edu) grabado bajo el siguiente formato:

Apellido1 Apellido2, Nombre\_25-26

Ejemplo: Rivera Rodríguez, Fulano\_25-26

**Verificación**

Su informe de la FAFSA genera un número llamado el “**Student Aid Index**” (*Indice de ayuda estudiantil o SAI* por sus siglas en inglés). Una vez completada y sometida la FAFSA deberá:

1. Entrar a su [portal.upr.edu](http://portal.upr.edu), seleccionar el icono de My Financial Aid y oprimir View Status)
2. De ser seleccionado, completar la Hoja de Verificación correspondiente.
3. Identificar los documentos requeridos para completar su proceso de verificación.
4. Cumplir con cita de verificación sometiendo los documentos en los enlaces correspondientes (solicitudes que no hayan completado su proceso de verificación no serán procesadas).

**Universidad de Puerto Rico**  
**Recinto de Río Piedras**  
**Escuela de Derecho**

**Solicitud de Préstamo Federal Estudiantil**  
**Año Académico 2025-2026**

\_\_\_\_\_

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Número de Estudiante
------------------	------------------	--------	----------------------

\_\_\_\_\_

Dirección Postal

Teléfono Celular ( ) \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Teléfono Alternativo ( ) \_\_\_\_\_

Marque el (los) préstamos que desea solicitar e indique la cantidad:

Préstamo Directo No Subsidiado No Sub. \$ \_\_\_\_\_  
Cantidad máxima que puede solicitar: \$20,500.

Préstamo Grad Plus Plus \$ \_\_\_\_\_  
Requiere verificación de crédito.  
Cantidad sujeta a Necesidad en el Costo de Estudio.

\_\_\_\_\_

Firma de Estudiante	Fecha
---------------------	-------

**Recuerde:** \*Completar I FAFSA. Si es por primera vez que solicita préstamo en su programa de estudio, debe acceder a la página: <https://studentaid.gov/>, completar el "Master Promissory Note" (MPN) y el "Loan Entrance Counseling".  
\*Confirmar su matrícula cada semestre en o antes de la primera semana de clases.  
\*Debe informar si recibe becas y/o ayudantías.  
\*Deuda de préstamo de emergencia se paga al Fideicomiso ya que no se debita del préstamo estudiantil.

.....

**PARA USO OFICIAL SOLAMENTE**

Núm. Seguro Social _____	Créditos: 1 <sup>er</sup> Sem. ____ 2 <sup>do</sup> Sem. ____
Nivel Académico _____	Attendance: 1 <sup>er</sup> Sem. ____ 2 <sup>do</sup> Sem. ____
Progreso Académico _____	
Costos de Estudio _____	MPN Unsub. ____ Plus ____
Exención de Matrícula _____	Entrevista de Entrada _____
Recursos _____	Carta Aprobación Plus _____
Ayudas Concedidas _____	Total Préstamos _____
Necesidad sin Cubrir _____	

\_\_\_\_\_

Firma del Oficial

\_\_\_\_\_

Fecha

Cantidad Aprobada	\$ _____
No Subsidiado	\$ _____
Plus Graduado	\$ _____